**List dokumen pendaftaran 出願書類　一覧**

【入学希望者に関する書類　dokumen yang berhubungan dengan siswa 】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 必要書類 | ☑ |
| 1 | 申請者身分証明書の写し/旅券の写し  Copy Ktp 　/　Copy passpor | □ |
| ２ | 家族関係が分かる書類 （戸籍簿の写し・家族関係公証書等）  Dokumen Yang MenunjukanHubungan Keluarga（Kartu Keluarga・ surat hubungan keluarga ） | □ |
| 3 | 出生証明書　（原本）　/　Akte Kelahiran ( Asli ) | □ |
| 4 | 入学願書（当校指定）　/ Formulir pendaftaran   * 写真添付のこと/Tempel Foto | □ |
| 5 | 履歴書(当校指定)　/ Vuriculum Vitae   * 写真添付のこと　/　Tempel Foto | □ |
| 6 | 最終学歴の卒業証明書（又は卒業見込み証明書）　　/　原本  Ijazah atau surat keterangan lulus 　( Asli ) | □ |
| 7 | 在学証明書　/　Surat Keterangan Sekolah   * 現在学生の場合 /　Jika Masih Sekolah | □ |
| 8 | 在職証明書　/　Surat Keterangan Kerja   * 職歴がある場合 Jika Ada Pernah Bekerja | □ |
| 9 | 日本語能力証明　/ Sertifikat Kemampuan Bahasa Jepang  　　　※日本語能力試験N5相当以上の認定書（成績証明書の原本）  　□　JLPT　　　　　　　□　NAT-TEST　　　　　　　□J-TEST　　　　　　　　□その他   * 試験結果、又は所属日本語教育機関による学習証明（既習時間150時間以上） * Sertifikat Yang Di Keluarkan OLeh Lembaga Kursus( keterangan kursus di atas 150 jam ) | □  □ |
| 1０ | 証明写真６枚（４ｃｍ　X　3cm） /（　４ｃｍ　X　3cm）　6　 photo   * ３　か月以内に撮影したもの　/　Di ambil Dalam Waktu 3 Bulan Terakhir | □ |

**List dokumen pendaftaran 出願書類　一覧**

【経費支弁者に関する書類― dokumen yng berhubungan dengan penanggung jawab】

(親が経費支弁者になる場合　jika penanggung jawab adalah ayah )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 必要書類 | □ |
| 1 | 支弁者身分証明書の写し / KTP Penanggung Jawab | □ |
| 2 | 経費支弁書（当校指定）  ※経費支弁者が記入  Surat Keterangan Penjamin  ※Di Tulis Oleh Penjamin | □ |
| 3 | 経費支弁者の在職証明書 （原本）　/　Surat Keterangan Kerja （Asli）  ・・・・・・・・・・・□  ・・・・・・・・・□  ・・・・・・・・・・　□証の写し | □ |
| 4 | 経費支弁者の収入証明書 （原本）/　Surat Keterangan Penghasilan （ Asli ）   * 過去３年分　/　Keterangan 3 Tahun Terakhir | □ |
| ５ | 経費支弁者の預金残高証明書　(原本)　/Surat Keterangan Saldo Bank 　（ Asli ）  就業期間すべての授業料及び生活費より多い金額であること  Nominal lebih besar dari Semua biaya pada Masa belajar dan biaya kehidupan | □ |
| ６ | 資産形成過程がわかる書類　（預金通帳の写し等）  Dokumen Yang Bisa Menunjukan Keterangan Aset  過去３年分　/　keterang selama 3 tahun trakhir | □ |